



DOMANDA PRENOTAZIONE SEZIONE COMMERCIALE SELF AREA/ GAMELAB

Da inviarsi entro il 10 SETTEMBRE 2022 compilata in tutte le sue parti a espositori@sandonafumetto.it
Le richieste inoltrate dopo tale data saranno accolte solo in caso di disponibilità di spazi.

La Società/Persona giuridica o fisica.....
Via.....N°.....
Città.....Cap.....Prov.....
Tel.....\.....Cell. Referente.....
P.IVA.....Codice Fiscale (ditta individuale).....
email.....
Referente della Società Sig.....
indirizzo PEC.....Codice Destinatario Univoco.....

La sezione sopra indicata è da compilarsi da parte dell'espositore in tutte le sue parti e in maniera leggibile.

In caso di mancanza di uno o più dati alle varie voci richieste, la prenotazione viene annullata d'ufficio.

PASS PERSONE: Indicare i nominativi completi delle persone operanti in fiera (nome e cognome) Non saranno aggiunti nominativi all'arrivo in fiera, se non a seguito di importanti e giustificate cause di assenze o sostituzioni.

ATTENZIONE: saranno rilasciati 2 soli pass persone per l'affitto di 1 tavolo.

Sig.ra/Sig.....

Sig.ra/Sig.....

Sarà fornito un (1) solo pass Auto, per carico e scarico merci e possibile sosta del mezzo all'interno del parcheggio della fiera, durante l'orario di apertura al pubblico. Indicare qui di seguito n° di targa, tipo di automezzo, a chi è intestato:

.....

CHIEDE l'assegnazione del sotto descritto spazio espositivo:

***TAVOLO 70X220 N. 1 X €.** 65,00 + IVA CAD. €. 79,30

*disponibilità limitata, chiedere conferma
prima di effettuare il pagamento

SOLO SU RICHIESTA

ALLACCIAMENTO CORRENTE QUOTA FISSA €. 75,00 €. _____

€. _____

TOTALE €. _____

INDICARE EVENTUALI ALTRE RICHIESTE :

AREE TEMATICHE/ATTIVITA' DEGLI ESPOSITORI

Barrare con una "X" il settore di appartenenza e prodotti corrispondenti alla esposizione.

La merce esposta sui banchi di vendita deve essere conforme a quella dichiarata nelle aree tematiche, qualsiasi prodotto non precedentemente indicato potrà essere rimosso.

Autore Editore indipendente Fumettista Scrittore Illustratore

Altro (_____) **NON E' AMMESSO FOOD PER QUESTO TIPO DI CONTRATTO**

Tutti gli espositori potranno usufruire di allestimenti propri per arredo (scaffalature/contenitori/roll-up, sedie, altro) da posizionare e compatibili, esclusivamente, con lo spazio prenotato. Non sono permessi contenitori espositivi (altro) nei passaggi del pubblico.

CONFERMA DISPONIBILITA' TAVOLI: Le prenotazioni si chiudono il 10 settembre 2022. Gli espositori che inviano richiesta di prenotazione tavoli devono attendere conferma via email per effettuare il pagamento. Al ricevimento della conferma, dovranno effettuare il versamento entro (3) tre giorni lavorativi a:

GU&GI EQUIPE di G. LIVIERI & C SAS

CODICE IBAN: IT 68 L 02008 61480 00000 5544965 Unicredit

Inviare copia avvenuto bonifico alla mail: info@quegi.it

Solo il pagamento anticipato dell'importo totale, pari alla prenotazione + IVA al 22%, conferma la presenza alla mostra mercato "San Donà Fumetto 2022". Sarà emessa regolare fattura dell'importo versato.

In caso di mancata presenza dell'espositore la quota versata non verrà restituita.

INFO / DATE / ORARI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

LUOGO ESPOSIZIONE: padiglioni di fronte "ex fiera" sempre in via Pralungo – San Donà di Piave

DATA: 8 | 9 OTTOBRE 2022.

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO: Sabato 8 OTTOBRE 2022 dalle ore 10:00 alle ore 20:00.

Domenica 9 OTTOBRE 2022 dalle ore 09:00 - alle ore 19:00.

ORARIO ALLESTIMENTO ESPOSITORI: Venerdì 7 OTTOBRE 2022 - dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Sabato 8 OTTOBRE 2022 - dalle ore 7:00 alle ore 9:30.

DISALLESTIMENTO: Domenica 9 OTTOBRE 2022 dalle ore 19:10 alle ore 23:30.

Per altre informazioni: espositori@sandonafumetto.it

Il sottoscritto, legale rappresentante della ditta suindicata, dichiara di aver preso visione delle Condizioni Contrattuali allegate e del regolamento generale in tutte le sue parti. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del C.C., e della legge 675/96, le condizioni di partecipazione e le norme generali trascritte su tutti gli articoli delle Condizioni Contrattuali. Sottoscrivendo il presente documento, si dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Tecnico dell'evento denominato "San Donà Fumetto 2022". Impegnandosi a rispettarlo e a farlo rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo ed a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico.

Data _____ Firma _____

Inviare la presente richiesta a: espositori@sandonafumetto.it

Per accettazione San Donà Fumetto _____

FIERA DEL FUMETTO 2022

REGOLAMENTO GENERALE

Indice:

Art. 1: ORGANIZZAZIONE

Art. 2: AMMISSIONE

Art. 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Art. 4: MODALITA' DI ISCRIZIONE

Art. 5: CESSIONE/RINUNCIA

Art. 6: ASSEGNAZIONE

Art. 7: ALLESTIMENTI

Art. 8: PERMESSI DI USCITA

Art. 9: DISALLESTIMENTO

Art.10: PULIZIA

Art.11: PUBBLICITA'

Art.12: ASSICURAZIONE

Art.13: ACCORDI VERBALI

Art.14: TESSERE – INGRESSI - BIGLIETTI

Art.15: VIGILANZA

Art.16: VENDITA PRODOTTI/NORME IGIENICHE

Art.17: DIVIETI

Art. 18 PROPRIETA' INTELLETTUALE

Art. 19 RINVIO, SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 20 RECLAMI

Art. 21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 22 FORO

Art.1 ORGANIZZAZIONE

“TANAGURA ASSOCIAZIONE CULTURALE” organizza la Fiera “SAN DONA' FUMETTO 2022” presso l’area "ex Alimentari TESO" (di fronte alla ex fiera) di Via Pralungo in San Donà di Piave.

Art.2 AMMISSIONE

Sono ammesse alla Fiera le aziende italiane ed estere e i loro rappresentanti e agenti, la cui attività rientrino nelle finalità della Manifestazione.

Non sono ammesse a partecipare: gruppi o partiti politici né è ammessa attività di propaganda.

Non sarà consentita la partecipazione a più di un rappresentante o concessionario o agente di una stessa ditta alla Manifestazione, con gli stessi prodotti.

Art.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l’iscrizione alla Manifestazione sarà necessaria la presentazione della Domanda di Partecipazione debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e dopo aver ricevuto conferma dall’ ente Organizzatore, la domanda di partecipazione dovrà essere inviata con l’attestato di avvenuto pagamento del 100% dell’importo convenuto. La domanda non accompagnata dal pagamento non sarà considerata valida agli effetti della prenotazione dei posteggi. Al partecipante non in regola con i pagamenti l’ente Organizzatore non rilascerà alcuna autorizzazione per l’ingresso e l’occupazione dell’area. Trascorsi 10 giorni dall’invio della conferma di partecipazione senza sia pervenuto il saldo, l’Organizzazione si ritiene autorizzata a spiccare sul partecipante eventuale tratta con spese per l’ammontare dovuto.

Art.4 MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare all’Ente Organizzatore la seguente documentazione:

1. Domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti.
2. Una copia del Regolamento Generale firmato in tutte le sue parti per accettazione.
3. Copia di attestazione bancaria di avvenuto pagamento.

Art.5 CESSIONE/RINUNCIA

La rinuncia alla partecipazione non esime dall’obbligo del pagamento degli importi dovuti. In caso di mancata comunicazione scritta della rinuncia, oppure qualora la rinuncia venga comunicata a meno di 45 giorni dall’apertura della Manifestazione, L’Organizzazione si tratterà, come penale, l’importo già versato sino a quel momento.

Art.6 ASSEGNAZIONE

L'Assegnazione dei posteggi alle ditte avviene in base alle indicazioni che l'Espositore fornisce con il modulo di partecipazione, alle eventuali ripartizioni per settori merceologici, della priorità di iscrizione, della superficie richiesta. L'Organizzazione comunque non è vincolata da eventuali richieste di collocamento dello stand; le stesse, formulate dall'Espositore si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo. L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano, senza il diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per alcun motivo.

Art.7 ALLESTIMENTI

Lo spazio espositivo viene concesso in funzione a quanto stabilito nell'art.4 del presente Regolamento. Gli spazi vengono predisposti come da indicazioni riportate nella domanda di adesione. Eventuali ulteriori necessità di materiale e/o attrezzature - servizi, dovranno essere indicate nel modulo di adesione e comunque richiesti 30 giorni prima della data di apertura della Manifestazione. I relativi costi saranno addebitati come da listino. L'altezza massima degli allestimenti e delle insegne non può superare i mt.3 dal suolo, salvo espressa autorizzazione dell'Organizzazione. L'Espositore è libero di definire la configurazione dello spazio nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali e tenendo conto che l'allestimento deve essere in armonia con l'aspetto generale della Manifestazione. Per le aree aperte, sia in padiglioni che in tettoia allo scoperto, non è consentito l'uso di alcuna parete divisoria. I partecipanti devono, in ogni caso, sistemare i lati esterni delle loro aree in modo da non nuocere all'estetica delle aree vicine e non recare danno agli altri partecipanti. Gli spazi espositivi dovranno essere completati entro le ore 09,30 del giorno di apertura. I singoli Espositori non potranno scambiarsi gli spazi espositivi loro assegnati, né cederli, anche parzialmente ad altri, sia pure a titolo gratuito. Gli imballaggi di ogni tipo dovranno essere sgomberati a carico dell'Espositore, alla fine di ogni giornata di allestimento e comunque entro le ore 09,30 del giorno di apertura. Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'Espositore o di suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto il periodo di svolgimento della fiera. L'Organizzazione declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di tale disposizione. Gli spazi non occupati entro le ore 9,00 del giorno della Manifestazione vengono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione all'Ente che può destinare a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso. L'Espositore solleva l'Ente Organizzatore da qualsiasi responsabilità e danno dovesse derivare al personale dell'Espositore stesso o ai visitatori a seguito di inosservanza delle norme in materia di sicurezza. Gli allestimenti non in regola devono essere rimossi, per ordine dell'Ente Fiera, a cura e spese del partecipante. I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla assegnazione dell'Ente Organizzatore. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti al servizio, ogni titolare o responsabile dovrà curare che ogni lavoratore mantenga la calma e segua le eventuali istruzioni del personale preposto. Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre, strillare e deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine.

Art.8 PERMESSI DI USCITA

L'autorizzazione per il permesso d'uscita dal Quartiere, dopo la chiusura della Manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano regolarizzato la loro posizione amministrativa e previa richiesta effettuata all'Ente Organizzatore.

Art.9 DISALLESTIMENTO

Lo smontaggio degli stands deve avvenire improrogabilmente entro 4 ore dalla chiusura della Fiera. Lo smontaggio degli stands potrà avvenire il giorno stesso di chiusura della Manifestazione, dall'ora di chiusura sino alle ore 23:30. Richieste di smontaggio anticipato non saranno accolte. Per i beni o le merci in permanenza oltre la data stabilita, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 100,00 + Iva a titolo di penale salvo il risarcimento del maggior danno. L'Espositore ha obbligo di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. In caso di abbandono di materiale di risulta (pannelli, moquettes, cartone, carta, ecc.) L'Ente Organizzatore provvederà alla pulizia e lo smaltimento in discarica addebitando all'espositore i costi sostenuti.

Art.10 PULIZIA

La pulizia degli stand è a carico degli Espositori, deve essere effettuata fuori orario di apertura al pubblico.

Art.11 PUBBLICITA'

Ogni Espositore è autorizzato a svolgere all'interno del proprio spazio, qualsiasi forma di pubblicità visiva e sonora (SIAE a suo carico) compresa la distribuzione di cataloghi o listini. E' vietato il volantinaggio. L'Ente Organizzatore ha la facoltà di vietare o far sospendere la propaganda di messaggi pubblicitari che siano contrari alla pubblica decenza o comunque non consoni alla Manifestazione stessa.

Ogni forma di pubblicità e propaganda nel recinto della fiera e nelle immediate vicinanze, e comunque all'esterno degli stands, è regolata esclusivamente dall'Ente Organizzatore.

Art.12 ASSICURAZIONE

L'Espositore è tenuto ad assicurarsi contro tutti i rischi, furto e responsabilità civile contro terzi. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni subiti dall'Espositore in occasione della fiera. In ogni caso e per qualsivoglia evento, nessuno escluso sia doloso che colposo, che possa accadere all'interno dello stand, l'Espositore si impegna ed obbliga irrevocabilmente a manlevare l'Ente Organizzatore ed i suoi aventi causa da ogni e qualsiasi responsabilità sia civile che penale. Detta piena manleva dovrà quindi tenere indenne l'Ente Organizzatore anche da ogni e qualsiasi richiesta economica, anche ove la stessa fosse in relazione alla struttura complessiva, in cui viene ospitata la fiera e con essa tutti gli stand.

Art.13 ACCORDI VERBALI

Accordi verbali sono validi solo se confermati per iscritto.

Art.14 TESSERE – INGRESSI

Per accedere al quartiere fieristico devono essere esibiti, al personale di controllo: la tessera personale o la lettera di conferma partecipazione (per il solo periodo di allestimento) rilasciati dall'Ente Organizzatore. L'Organizzazione mette a disposizione ad ogni singolo partecipante in regola con i pagamenti, un numero di tessere ingresso, che sarà indicato ed accettato nel modulo di adesione. Le tessere ed i permessi vengono intestati alle ditte partecipanti, ai fornitori autorizzati ed agli addetti ai servizi. A tutti incombe l'obbligo di scrivere sulle tessere il cognome ed il nome delle persone che dovranno fare uso nel corso della Manifestazione. Ad ogni Espositore verrà consegnato n. 1 pass parcheggio auto. Per ogni ulteriore e diversa richiesta rivolgersi all'Ente Organizzatore.

ART.15 VIGILANZA

L'Organizzazione provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna, senza con ciò assumere responsabilità alcuna al riguardo. All'Espositore è fatto d'obbligo, durante l'orario di apertura della fiera, sia nella fase di allestimento che nella fase di disallestimento vigilare direttamente le proprie aree ed i prodotti nelle stesse esposti. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio stand per tutta la durata dell'orario giornaliero.

Art.16 VENDITA PRODOTTI/NORME IGIENICHE

Durante la Manifestazione è consentita la vendita al pubblico dei prodotti esposti con consegna immediata. In questo caso è fatto d'obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Ogni Espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita e/o somministrato. Gli Espositori del settore alimentare devono disporre che il funzionamento degli stand sia attuato nel pieno rispetto del Regolamento di Igiene del comune di San Donà di Piave ed attuare il piano HACCP previsto dal D.L. 155/97; nel caso di produzione in loco e di distribuzione e/o somministrazione di alimenti e bevande l'espositore deve richiedere, con largo anticipo, l'autorizzazione sanitaria alla Asl competente Veneto Orientale di San Donà di Piave allegando copia del proprio piano HACCP. L'inosservanza delle norme impartite e delle speciali disposizioni di legge e sanitarie al riguardo, comporta l'immediata chiusura dell'esercizio.

Art.17 DIVIETI

Ai partecipanti è vietato:

- a) occupare una superficie maggiore di quella assegnata o superare in altezza le misure stabilite dall'Organizzazione;
- b) immagazzinare imballi o altro materiale non destinato all'esposizione nelle aree assegnate, nelle adiacenze di esse e comunque nel recinto della Manifestazione;
- c) esporre prodotti non elencati nella Domanda di Partecipazione e/o non facenti parte dell'attività dell'azienda titolare del posteggio;
- d) esporre cartelli, insegna, striscioni al di fuori delle aree espositive assegnate, oppure in luogo o posizione diversi da quelli stabiliti dall'Organizzazione ed in particolare modo sopra i corridoi;
- e) effettuare qualsiasi forma di pubblicità al di fuori delle proprie aree;
- f) usare richiami ad alta voce o altre forme di pubblicità che per la loro sostanza ed esteriorità possano andare contro le leggi o regolamenti, ovvero costituire termine di diretto raffronto con altri partecipanti o possano comunque, recare ad essi disturbo o danno, nonché la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi;
- g) utilizzare attrezzature musicali e/o sonore le cui immissioni arrechino disturbo agli stands vicini, con l'impossibilità di trattenere normale attività di promozione e/o disturbino la comprensione dei messaggi informativi diramati dall'impianto fonico della organizzazione;
- h) detenere o utilizzare bombole, o altri recipienti a gas di qualsiasi tipo, ovvero riempire o conservare riempiti di carburanti i serbatoi o le caldaie o altri recipienti per il funzionamento delle

macchine, salvo particolare autorizzazione dell'Ente; effettuare prove, dimostrazioni, operazioni che possano compromettere la sicurezza di persone o cose, ovvero siano suscettibili di disturbare, irritare, arrecare danno, pericolo o che comunque a giudizio delle Autorità preposte alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni, vengano considerate pericolose;

i) accendere fuochi introdurre materie esplosive, prodotti detonati o pericolosi o maleodoranti o che comunque possano arrecare danno o molestia;

j) coprire o mascherare gli oggetti esposti, durante le ore fissate per la visita del pubblico;

k) lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree;

l) permanere nei padiglioni o nel quartiere fieristico durante le ore di chiusura;

m) rivendere oppure prestare a terzi tessere di ingresso o biglietti a riduzione;

n) smontare gli allestimenti o fare uscire materiali e campioni prima del giorno successivo a quello di chiusura della Manifestazione;

o) colorare le pareti e il pavimento dei posteggi; dipingere scritte o insegne direttamente sui muri e sui materiali di proprietà dell'Organizzazione; affiggere sui medesimi chiodi o altri attrezzi; esporre manifesti di carta non montati su appositi pannelli incorniciati;

p) effettuare direttamente allacciamenti agli impianti tecnici dell'Ente (illuminazione, energia, acqua, scarichi, telefono) senza avere avanzato preventiva richiesta scritta e/o con personale non autorizzato dall'Ente, e/o omettendo l'osservanza delle norme di sicurezza;

q) impiegare negli allestimenti materiali combustibili, o non ignifughi all'origine o non ignifugati a norma delle vigenti disposizioni;

r) esporre auto o attrezzature o mezzi usati: si considerano tali tutti i veicoli muniti di targa se non espressamente autorizzati.

Ai trasgressori incombe l'obbligo di:

- eliminare ciò che causa tali inosservanze;

- ripristinare le condizioni di sicurezza;

Ai trasgressori l'Organizzazione si riserva di:

- richiedere il risarcimento dei danni arrecati direttamente o indirettamente a persone e cose dell'Organizzazione e a terzi;

- ritirare le tessere di libero ingresso;

- applicare una penale non inferiore alla quota globale pagata per i posteggi;

- imporre la chiusura temporanea delle aree senza che il partecipante possa pretendere risarcimento di sosta;

- far sgomberare le aree e cederle a terzi senza riconoscere alcun rimborso delle somme versate e senza che il partecipante possa avanzare reclami per danni.

E' fatto d'obbligo all'Espositore di attenersi agli articoli del presente Regolamento.

Con la firma della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nello spazio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento, in qualsiasi momento, dagli organizzatori nell'interesse generale della Manifestazione.

In caso di inadempienza, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore.

In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

Art. 18 PROPRIETA' INTELLETTUALE

I visitatori e gli espositori non potranno effettuare riprese fotografiche e cinematografiche né eseguire disegni all'interno dei padiglioni se non muniti dell'apposito tesserino rilasciato dalla Segreteria. La direzione potrà filmare e fotografare qualsiasi posteggio, ed usare le relative produzioni, con espressa rinuncia dei diritti di autore da parte degli espositori.

Art. 19 RINVIO, SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione (esempio pandemia Covid), la data della Mostra può essere cambiata o addirittura la Rassegna soppressa. La Direzione non potrà essere citata per danni a nessun titolo. In caso di rinvio, sospensione e/o interruzione dell'evento ovvero in caso di definitivo annullamento dello stesso per cause non dipendenti dall'Organizzazione, le somme già versate nei modi e nei termini indicati nella Domanda di Partecipazione saranno trattenute per la manifestazione successiva. L'Espositore prende atto e dichiara di accettare integralmente il rischio in caso di qualsivoglia modifica del programma dell'evento anche in caso di definitivo annullamento.

Art. 20 RECLAMI

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzazione entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con l'Ente Organizzatore.

Art. 21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espositore consente che l'Organizzazione possa procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa, onde proseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati e pure trasferiti a terzi, anche fuori dal territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto dell'iniziativa stessa e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività della Segreteria Organizzativa, ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consortili, banche, ricerche di mercato, ecc.) ed a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. Il conferimento di dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura dell'espositore, potrà comportare per la segreteria organizzativa il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione.

L'espositore dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO A (Informativa per il trattamento dei dati personali), per la tutela delle persone fisiche, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016. Il titolare dei dati raccolti è la GU&G Equipe, Via I° Maggio, 18, 31011 ASOLO (TV).

Art. 22 FORO

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi:

TANAGURA ASSOCIAZIONE CULTURALE e/o GU&G SAS

mail: espositori@sandonafumetto.it

mail: info@guegi.it

data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione del presente Regolamento Generale

Allegato A

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, Gu&G Equipe S.a.s., con sede in Via I° Maggio, 18 – 31011 Asolo (TV), di seguito definita "Società") in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

INTERESSATO AL TRATTAMENTO

Si premette che come interessati al trattamento di dati personali si intendono i clienti, potenziali clienti e fornitori della Società.

FONTI E NATURA DEI DATI TRATTATI

I dati personali di soggetti, che a vario titolo intrattengono rapporti di natura contrattuale con la Società, possono essere raccolti:

- direttamente presso l'interessato (ad esempio durante le operazioni contrattuali o durante autocertificazioni dell'interessato)
 - presso soggetti terzi nell'ipotesi eventuale in cui la Società acquisisca dati al fine di richiedere offerte di prodotti e/o servizi o acquisisca dati per il perseguimento degli scopi societari della stessa (ad esempio presso pubbliche amministrazioni nel caso di eventuale richiesta di certificati d'ufficio)
- Per i dati raccolti non direttamente presso l'interessato, viene fornita la presente informativa all'atto della loro registrazione e comunque non oltre la prima eventuale comunicazione.

I dati trattati, sono dati personali comuni e sensibili relativi a persone fisiche.

Altrimenti, nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto, quelli contabili, legali e fiscali, nonché nel caso di gestione di un eventuale contenzioso giudiziale, stragiudiziale e/o attività di consulenza la Società venga in possesso di dati che la legge definisce come "particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi, fra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute e dati giudiziari.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui la Società deve attenersi (es. normativa di carattere contabile e fiscale, etc). E' previsto che sia effettuata una verifica periodica sui dati trattati e sulla possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che la Società deve effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del rapporto (o contratto) in essere, nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per la Società di dar corso al rapporto in essere.

Il consenso non è obbligatorio per tutte le finalità e, quando conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività della Società e secondo le seguenti finalità:

1. finalità di interesse legittimo correlate alla gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali effettuati per finalità di carattere contrattuale, recepimento e gestione di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. sicurezza sul lavoro...), gestione dell'eventuale contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza. I dati potranno essere oggetto di eventuale trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività promozionale.

2. Eventuali comunicazioni, al fine di perseguire le finalità esplicitate nello Statuto, effettuate tramite materiale testuale/foto/audio/video su mezzi di comunicazione elettronici (ad es. via internet) o tradizionali inerenti alle attività/iniziativa gestite dalla Società che possono contenere dati ed immagini/video/audio raffiguranti esplicitamente l'interessato, eventi, etc.

Qualora il titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, esso fornirà previamente all'interessato ogni informazione necessaria.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che cartacea. Di seguito alcune informazioni essenziali.

- La raccolta di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento
- Il trattamento di dati personali è limitato alle finalità per le quali sono stati raccolti
- La memorizzazione di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento
- Non sono effettuati la vendita o l'affitto di dati personali

AMBITO DI DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE E CATEGORIE DI SOGGETTI

I dati personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dal personale della Società, individuato come incaricato del trattamento, in servizio presso gli uffici di pertinenza. I dati personali raccolti dalla Società potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria (ad esempio pubbliche amministrazioni - ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro) nonché, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione ed enti simili);
- Soggetti cui fosse indispensabile comunicare tali dati per le attività strettamente legate al rapporto in essere con la Società, ad esempio consulenti, professionisti, collaboratori o fornitori che collaborano con la Società per aspetti legati alla gestione attività
- Consulenti legali, contabili, al fine della risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione contrattuale in essere (ad esempio ai fini della gestione del contenzioso penale, civile ed amministrativo);
- Autorità Giudiziaria di qualsiasi ordine e grado, Amministrazioni interessate, Organi di Polizia giudiziaria, Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte quando dovuto;
- Compagnie di assicurazione, in caso di polizze assicurative che prevedano tali comunicazioni);

-

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE

I dati sono trattati per lo svolgimento delle finalità perseguite dalla Società nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui quest'ultima debba attenersi. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i riferimenti normativi espliciti aggiornati che prevedono gli obblighi o i compiti in base ai quali potrebbe essere eventualmente effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari sono disponibili presso il Titolare del Trattamento. Tali dati potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità previste, solo ove previsto da norme di legge o regolamento. È fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici, per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi al Titolare mediante i seguenti recapiti: info@guegi.it; Gu&Gi Equipe S.a.s., con sede in Via I° Maggio, 18 – 31011 Asolo (TV) (per comunicazioni scritte), rappresentato dal Legale Rappresentante della Società al momento nominato. Per garantire il corretto esercizio dei diritti, l'interessato dovrà rendersi identificabile in maniera inequivocabile. La Società si impegna a fornire riscontro entro 30 giorni e, in caso di impossibilità a rispettare tali tempi, a motivare l'eventuale proroga dei termini previsti. Il riscontro avverrà a titolo gratuito salvo casi di infondatezza (es. non esistono dati che riguardano l'interessato richiedente) o richieste eccessive (es. ripetitive nel tempo) per le quali potrà essere addebitato un contributo spese non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico. I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione. L'interessato inoltre può proporre reclamo all'autorità di controllo. In caso di violazione dei dati personali subite dalla Società, il Titolare procederà alla notificazione della violazione all'autorità di controllo competente entro 72 ore dall'accadimento.

In particolare, comunica che l'interessato ha diritto ad ottenere:

- l'origine dei dati personali
- le categorie di dati trattati
- la finalità e modalità del trattamento
- il periodo di conservazione
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
- gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile
- i soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati anche in Paesi Terzi
- l'esistenza del processo di profilazione
- conferma dell'esistenza o meno di loro dati personali e che tali dati siano messi a disposizione in forma intelligibile
- aggiornamento, rettifica, integrazione dei dati e limitazione
- cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli per cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati)
- copia dei dati oggetto di trattamento

DIRITTO DI OPPOSIZIONE

Infine, si informa che l'interessato al trattamento ha diritto ad opporsi:

- al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato compresa la profilazione per motivi legittimi, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
- al trattamento di dati personali che riguardano l'interessato a fini di: invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali al trattamento di dati trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici salvo in caso di interesse pubblico nel trattamento.

Autorizzazione all'inoltro di materiale promozionale/pubblicitario e autorizzazione alla pubblicazione di materiale foto/video

AZIENDA : _____

Data _____ l'Interessato al Trattamento _____